

## STATUT POZYTYWNEGO ŻŁOBKA NR 5 W GDAŃSKU

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### §1

1. Nazwa placówki: Pozytywny Żłobek nr 5 w Gdańsku, przy ul. Hynka 34 80-465 Gdańsk.
2. Żłobek prowadzony jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84 – 100 Puck.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gdańsk.
4. Dyrektora Żłobka powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Pozytywne Inicjatywy. Dyrektor kieruje jego działalnością, sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka oraz musi spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

#### §2

Żłobek działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023, poz. 204 jt.) oraz w akty wykonawcze do ustawy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13.12.2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Statut żłobka.
4. Inne właściwe przepisy i akty prawne.

#### §3

1. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci.
2. Żłobek prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

### Rozdział II. Zadania i organizacja Żłobka

#### §4

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata
2. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, zgodnie z wiekiem rozwojowym dziecka.

#### §5

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Zapewnienie dziecku warunków bezpiecznych, zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenia nawyków sanitarno-higienicznych.

9. Wszelkie opłaty są wnoszone na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie korzystania ze żłobka.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku krótszej niż jeden miesiąc, dyrektor żłobka nie będzie przyjmował na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności – innego dziecka.

#### §8

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej do 14.00 w dzień roboczy poprzedzający dzień nieobecności.
2. Do Żłobka można przyprowadzać wyłącznie dzieci czyste i zdrowe.
3. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem zabiegów bezpośrednio ratujących życie, określonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Personel żłobka nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych, lekarstw.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować dyrektora żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
6. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem

#### §9

W zakresie sprawowanej opieki nad dzieckiem, Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę sprawowaną przez opiekunów.

#### §10

1. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich inną osobą ze wskazaniem imiennym i poświadczeniem numeru dowodu osobistego.
2. Osobom niepełnoletnim oraz w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub w stanie mogącym powodować zagrożenie bezpieczeństwa dzieci, dzieci nie będą wydawane.

#### §11

1. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 2) w każdym czasie przez Usługodawcę, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w przypadku, gdy:
    - a) Usługobiorca nie powiadomi Dyrektora Placówki o nieobecności dziecka i przyczynie tej nieobecności w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia opieki określonej w umowie,
    - b) Usługobiorca nie ureguluje wpisowego w terminie wskazanym w §4 ust. 1 pkt. 4 umowy. W takim przypadku wypowiedzenie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Placówki,

2. Dyrektor i pracownicy Żłobka posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023, poz. 204 jt.).
3. Liczba opiekunów w Żłobku jest stała i jest ustalana w sposób zapewniający przestrzeganie wymogów Ustawy, zgodnie z którą na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie 5 dzieci.
4. W Żłobku, w razie potrzeby i możliwości Fundacji, mogą być zatrudnieni inni specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog lub logopeda.
5. Fundacja jako podmiot prowadzący, zapewnia opiekunom systematyczną aktualizację wiedzy i umiejętności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### §14

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
  - 1) Ustalonego porządku zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
  - 2) Regulaminu organizacyjnego Żłobka.
  - 3) Regulaminu pracy i wewnętrznych procedur i zasad.
  - 4) Ogólnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów sanitarno - epidemiologicznych.
2. Do podstawowych obowiązków pracowników Żłobka należy:
  - 1) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
  - 2) Wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka i pielęgnacja;
  - 3) Przestrzeganie godności dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
  - 4) Ścisła współpraca z Dyrektorem, pozostałymi pracownikami oraz Rodzicami/Opiekunami Prawnymi.

#### § 15

Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa „Zakres obowiązków pracownika” uwzględniony w umowie o pracę

#### § 16

Wszyscy pracownicy Żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

#### § 17

Żłobek posiada Plan Opiekuńczo – Wychowawczo – Edukacyjny oraz Regulamin Organizacyjny określające wewnętrzną organizację pracy, oba nadawane przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzone przez Zarząd Fundacji.

#### § 18

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## STATUT POZYTYWNEGO ŻŁOBKA NR 5 W GDAŃSKU

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### §1

1. Nazwa placówki: Pozytywny Żłobek nr 5 w Gdańsku, przy ul. Hynka 34 80-465 Gdańsk.
2. Żłobek prowadzony jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84 – 100 Puck.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gdańsk.
4. Dyrektora Żłobka powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Pozytywne Inicjatywy. Dyrektor kieruje jego działalnością, sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka oraz musi spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

#### §2

Żłobek działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023, poz. 204 jt.) oraz w akty wykonawcze do ustawy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13.12.2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Statut żłobka.
4. Inne właściwe przepisy i akty prawne.

#### §3

1. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci.
2. Żłobek prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

### Rozdział II. Zadania i organizacja Żłobka

#### §4

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata
2. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, zgodnie z wiekiem rozwojowym dziecka.

#### §5

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Zapewnienie dziecku warunków bezpiecznych, zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenia nawyków sanitarno-higienicznych.

9. Wszelkie opłaty są wnoszone na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie korzystania ze żłobka.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku krótszej niż jeden miesiąc, dyrektor żłobka nie będzie przyjmował na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności – innego dziecka.

#### §8

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej do 14.00 w dzień roboczy poprzedzający dzień nieobecności.
2. Do Żłobka można przyprowadzać wyłącznie dzieci czyste i zdrowe.
3. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem zabiegów bezpośrednio ratujących życie, określonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Personel żłobka nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych, lekarstw.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować dyrektora żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
6. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem

#### §9

W zakresie sprawowanej opieki nad dzieckiem, Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę sprawowaną przez opiekunów.

#### §10

1. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich inną osobą ze wskazaniem imiennym i poświadczeniem numeru dowodu osobistego.
2. Osobom niepełnoletnim oraz w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub w stanie mogącym powodować zagrożenie bezpieczeństwa dzieci, dzieci nie będą wydawane.

#### §11

1. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 2) w każdym czasie przez Usługodawcę, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w przypadku, gdy:
    - a) Usługobiorca nie powiadomi Dyrektora Placówki o nieobecności dziecka i przyczynie tej nieobecności w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia opieki określonej w umowie,
    - b) Usługobiorca nie ureguluje wpisowego w terminie wskazanym w §4 ust. 1 pkt. 4 umowy. W takim przypadku wypowiedzenie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Placówki,

2. Dyrektor i pracownicy Żłobka posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023, poz. 204 jt.).
3. Liczba opiekunów w Żłobku jest stała i jest ustalana w sposób zapewniający przestrzeganie wymogów Ustawy, zgodnie z którą na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie 5 dzieci.
4. W Żłobku, w razie potrzeby i możliwości Fundacji, mogą być zatrudnieni inni specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog lub logopeda.
5. Fundacja jako podmiot prowadzący, zapewnia opiekunom systematyczną aktualizację wiedzy i umiejętności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### §14

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
  - 1) Ustalonego porządku zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
  - 2) Regulaminu organizacyjnego Żłobka.
  - 3) Regulaminu pracy i wewnętrznych procedur i zasad.
  - 4) Ogólnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów sanitarno - epidemiologicznych.
2. Do podstawowych obowiązków pracowników Żłobka należy:
  - 1) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
  - 2) Wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka i pielęgnacja;
  - 3) Przestrzeganie godności dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
  - 4) Ścisła współpraca z Dyrektorem, pozostałymi pracownikami oraz Rodzicami/Opiekunami Prawnymi.

#### § 15

Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa „Zakres obowiązków pracownika” uwzględniony w umowie o pracę

#### § 16

Wszyscy pracownicy Żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

#### § 17

Żłobek posiada Plan Opiekuńczo – Wychowawczo – Edukacyjny oraz Regulamin Organizacyjny określające wewnętrzną organizację pracy, oba nadawane przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzone przez Zarząd Fundacji.

#### § 18

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

# POZYTYWNE INICJATYWY

UCHWAŁA NR 21/2026

Zarządu Fundacji Pozytywne Inicjatywy w Pucku (KRS 404767)

z dnia 2.01. 2026 roku

w sprawie zmiany Statutu Pozytywnego Żłobka nr 5 w Gdańsku ul. Hynka 34

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Fundacji Pozytywne Inicjatywy, art. 8 ust. 1 pkt. 3 oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), postanawia się, co następuje:

## §1.

Statut Pozytywnego Żłobka nr 5 w Gdańsku ul. Hynka 34 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

## §2.

Uchyla się dotychczasowy Statut Pozytywnego Żłobka nr 5 w Gdańsku ul. Hynka 34.

## §3.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 2.01.2026r., z tym dniem nowy Statut wchodzi w życie.

## § 4.

Uchwała została podjęta jednogłośnie, w obecności wszystkich członków Zarządu Fundacji.

### Zarząd Fundacji:

PREZES ZARZĄDU

*Arkadiusz Gawrych*

WICEPREZES ZARZĄDU

*dr Piotr Szelaq*

CZŁONEK ZARZĄDU

*dr Paweł Pustelnik*