

STATUT POZYTYWNEGO ŻŁOBKA NR 5 W GDAŃSKU

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa placówki: Pozytywny Żłobek nr 5 w Gdańsku, przy ul. Hynka 34 80-465 Gdańsk.
2. Żłobek prowadzony jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84 – 100 Puck.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gdańsk.
4. Dyrektora Żłobka powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Pozytywne Inicjatywy. Dyrektor kieruje jego działalnością, sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka oraz musi spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

§2

Żłobek działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023, poz. 204 jt.) oraz w akty wykonawcze do ustawy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13.12.2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Statut żłobka.
4. Inne właściwe przepisy i akty prawne.

§3

1. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci.
2. Żłobek prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

Rozdział II. Zadania i organizacja Żłobka

§4

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata
2. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, zgodnie z wiekiem rozwojowym dziecka.

§5

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Zapewnienie dziecku warunków bezpiecznych, zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenia nawyków sanitarno-higienicznych.

4. Wspomaganie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego dziecka
5. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do etapu przedszkolnego.
6. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zapewniającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.
7. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) realizowana jest w szczególności poprzez: kontakty indywidualne, zebrania ogólne i grupowe, oraz możliwość organizacji zajęć otwartych i imprez okolicznościowych.

§6

1. Placówka pracuje od godziny 6:30 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustanowionych na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.
3. W ciągu roku mogą występować dni, w których placówka będzie nieczynna (święta, przerwy wakacyjne oraz tzw. długie weekendy). Terminy przerwy wakacyjnej i pozostałych dni wolnych są ustalane przez Dyrektora po uzgodnieniu z Zarządem Fundacji i podane do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem, do końca września danego roku.
4. Organizację pracy w Żłobku określa ramowy plan dnia zawarty w Planie opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnym tzw. OWE.

§7

Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o sprawowanie opieki zawartej między Fundacją, reprezentowaną przez Dyrektora, a Rodzicami/Opiekunami Prawnymi, po złożeniu formularza rekrutacyjnego, stanowiącego **załącznik nr 1** do Statutu.
2. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie opieki nad dzieckiem. Dla skuteczności zawartej umowy konieczne jest współdziałanie obojga rodziców/opiekunów lub udokumentowanie uprawnienia do jednoosobowego, skutecznego prawnie wyboru placówki oraz podpisania umowy.
3. Umowa, o której mowa w ustępie 2, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka z opieki w Żłobku. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego statutu.
4. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie ustala Zarząd Fundacji w formie uchwały, mając na uwadze koszty utrzymania Żłobka oraz ewentualne dotacje. Szczegółowe zasady i wysokość opłat podawane są do wiadomości Rodziców i stanowią integralną część umowy o sprawowanie opieki.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub dzieci z rodzin wielodzietnych pod warunkiem dostępności miejsc.
6. Kwota ponoszona na czesne jest stała także w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i nie podlega zwrotowi.
7. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku. Warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie jest zgłoszenie w odpowiedniej formie nieobecności dziecka nie później niż do godziny 14.00 poprzedniego dnia roboczego.
8. Pierwsza opłata z tytułu wpisowego wnoszona jest w terminie do 5 dni od podpisania umowy.

9. Wszelkie opłaty są wnoszone na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie korzystania ze żłobka.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku krótszej niż jeden miesiąc, dyrektor żłobka nie będzie przyjmował na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności – innego dziecka.

§8

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej do 14.00 w dzień roboczy poprzedzający dzień nieobecności.
2. Do Żłobka można przyprowadzać wyłącznie dzieci czyste i zdrowe.
3. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem zabiegów bezpośrednio ratujących życie, określonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Personel żłobka nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych, lekarstw.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować dyrektora żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
6. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem

§9

W zakresie sprawowanej opieki nad dzieckiem, Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę sprawowaną przez opiekunów.

§10

1. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich inną osobą ze wskazaniem imiennym i poświadczeniem numeru dowodu osobistego.
2. Osobom niepełnoletnim oraz w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub w stanie mogącym powodować zagrożenie bezpieczeństwa dzieci, dzieci nie będą wydawane.

§11

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 2) w każdym czasie przez Usługodawcę, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w przypadku, gdy:
 - a) Usługobiorca nie powiadomi Dyrektora Placówki o nieobecności dziecka i przyczynie tej nieobecności w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia opieki określonej w umowie,
 - b) Usługobiorca nie ureguluje wpisowego w terminie wskazanym w §4 ust. 1 pkt. 4 umowy. W takim przypadku wypowiedzenie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Placówki,

- c) Usługobiorca nie zgłosi nieobecności dziecka w placówce wynoszącej ponad 7 dni roboczych w trakcie trwania umowy świadczenia usługi i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności,
- d) Usługobiorca zalega z odpłatnością w całości lub części za pobyt Dziecka w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca,
- e) Usługobiorca rażąco lub uporczywie narusza postanowienia umowy, niniejszego statutu, regulaminu organizacyjnego oraz innych procedur obowiązujących na terenie Żłobka, m.in., kiedy naruszenia te polegają na nieterminowym regulowaniu należności za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku, opuszczaniu Żłobka z dzieckiem po godzinie zakończenia pracy Żłobka, nie zgłaszaniu nieobecności dziecka w Żłobku w obowiązującym terminie,
- f) dziecko wymaga stałej, indywidualnej opieki,
- g) zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci uczęszczających do Żłobka, lub w inny sposób utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie zadań Żłobka, a Usługobiorca nie podejmuje współpracy w tym w zakresie konsultacji specjalistycznych lub terapii, lub innych działań pozwalających uchylić lub zniwelować skutki ww. zachowań,
- h) Usługobiorca, pomimo upomnień, swoim zachowaniem zakłóca pracę Żłobka lub zagraża poczuciu bezpieczeństwa dzieci lub pracowników Żłobka,

Rozdział III. Zadania i zakres działania pracowników Żłobka

§12

Do zadań Dyrektora należy kierowanie pracą żłobka, w tym w szczególności:

1. Kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
3. Organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współzycia i koleżeńskiej współpracy.
4. Pełnienie funkcji przedstawiciela w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń pracownikom.
6. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka.
7. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa.
8. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących.
9. Prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
10. Rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka, krytyki prasowej oraz innych sygnałów od mieszkańców.
11. Opracowywanie oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego planu.
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę w żłobku,

§13

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników na stanowiskach: Dyrektor, opiekun/opiekunka dziecięca, pielęgniarka/położna, pomoc opiekunki dziecięcej oraz personel obsługowy.

2. Dyrektor i pracownicy Żłobka posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023, poz. 204 jt.).
3. Liczba opiekunów w Żłobku jest stała i jest ustalana w sposób zapewniający przestrzeganie wymogów Ustawy, zgodnie z którą na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie 5 dzieci.
4. W Żłobku, w razie potrzeby i możliwości Fundacji, mogą być zatrudnieni inni specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog lub logopeda.
5. Fundacja jako podmiot prowadzący, zapewnia opiekunom systematyczną aktualizację wiedzy i umiejętności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§14

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - 1) Ustalonego porządku zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
 - 2) Regulaminu organizacyjnego Żłobka.
 - 3) Regulaminu pracy i wewnętrznych procedur i zasad.
 - 4) Ogólnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów sanitarno - epidemiologicznych.
2. Do podstawowych obowiązków pracowników Żłobka należy:
 - 1) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
 - 2) Wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka i pielęgnacja;
 - 3) Przestrzeganie godności dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 4) Ścisła współpraca z Dyrektorem, pozostałymi pracownikami oraz Rodzicami/Opiekunami Prawnymi.

§ 15

Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa „Zakres obowiązków pracownika” uwzględniony w umowie o pracę

§ 16

Wszyscy pracownicy Żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 17

Żłobek posiada Plan Opiekuńczo – Wychowawczo – Edukacyjny oraz Regulamin Organizacyjny określające wewnętrzną organizację pracy, oba nadawane przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzone przez Zarząd Fundacji.

§ 18

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.