

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY POZYTYWNEGO ŻŁOBKA NR 5 W GDAŃSKU**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Pozytywny Żłobek nr 5 w Gdańsku prowadzony przez Fundację Pozytywne Inicjatywy, zwaną dalej „FPI”, jest jednostką organizacyjną FPI zachowującą odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Gdańska, utworzonym w celu świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pozytywny Żłobek nr 5 w Gdańsku prowadzony przez FPI nie świadczy usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dzieciom, które wymagają stałych i zindywidualizowanych oddziaływań ze strony osoby dorosłej lub specjalistycznej, niemożliwej do zapewnienia w warunkach zbiorowego żywienia.

#### **§ 2**

1. Pozytywny Żłobek nr 5 w Gdańsku prowadzony przez FPI, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19.09.2023 w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do 3
  - 3) Statutu Żłobka,
  - 4) Niniejszego Regulaminu organizacyjnego Pozytywnego Żłobka nr 5 w Gdańsku, zwanego dalej „Regulaminem”.

#### **§ 3**

1. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) zasady organizacji pracy Żłobka,
  - 2) zasady postępowania w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka oraz zasady postępowania w razie wypadku,
  - 3) prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców,
  - 4) zasady korzystania z ogrodu Żłobka,
  - 5) strukturę organizacyjną Żłobka,
2. Za realizację postanowień Regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

#### **§ 4**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Dyrektorze Żłobka - należy przez to rozumieć również osobę upoważnioną do zastępowania dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności,
  - 2) Opiekunie - należy przez to rozumieć pracownika Żłobka zatrudnionego na stanowisku młodszego opiekuna, opiekuna, starszego opiekuna lub pomocy opiekunki,
  - 3) Rodzicach lub rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

## Rozdział II

### Zasady organizacji pracy Żłobka

#### § 5

1. Rekrutacja do placówki prowadzona jest w trybie ciągłym.
2. Rodzic, opiekun prawny składa formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami o przyjęcie dziecka do placówki udostępniony na stronie internetowej: [pz5.pozytywneinicjatywy.pl](http://pz5.pozytywneinicjatywy.pl) (zakładka Pozytywny Żłobek nr 5) podając dane niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
3. Do prawidłowej obsługi składanego formularza dodatkowo wymagane jest:
  - 1) wskazanie telefonu lub adresu e-mail, który będzie adresem do kontaktu,
  - 2) oświadczenie rodzica, że zapoznał się z treścią regulaminu i warunków przyjmowania dzieci do żłobka, oraz innymi dokumentami wymaganymi do uczestnictwa w procesie rekrutacji,
  - 3) dostarczenie podpisanej kompletnej umowy w wersji papierowej na adres Pozytywnego Żłobka nr 5 w Gdańsku przy ul. Hynka 34 lub przesłanie podpisanego kompletnego wniosku drogą elektroniczną na adres poczty: [zlobek.zaspa@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:zlobek.zaspa@pozytywneinicjatywy.pl)
4. O przyjęciu decyduje kolejność dostarczenia kompletnego podpisanego wniosku i dostępność miejsc w placówce.
5. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki, podpisywana jest umowa w sprawie korzystania z usług opiekuńczych-wychowawczych i edukacyjnych żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług placówki.
6. Rodzic podpisując Umowę z dyrektorem żłobka w sprawie korzystania z usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych żłobka, jednocześnie przyjmuje do wiadomości i stosowania Statut, Regulamin Organizacyjny oraz inne akty prawne placówki.
7. W sytuacji rezygnacji z przyznanego miejsca w żłobku lub niedopełnienia obowiązków w procesie rekrutacyjnym, dyrektor żłobka informuje telefonicznie rodzica dziecka z listy rezerwowej o możliwości korzystania z usług żłobka - zgodnie z kolejnością pozycji na liście rezerwowej.

#### § 6

1. Żłobek może zapewnić opiekę na terenie placówki 100 dzieciom, w 4 grupach żłobkowych.
2. Żłobek jest czynny codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych udzielanych za święto przypadające w sobotę, w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Żłobek zapewnia opiekę dziecku przez cały rok z wyjątkiem dwóch tygodni przypadających w okresie wakacyjnym, w których żłobek jest nieczynny.
4. W ciągu roku będą występować dni, w których zgodnie z planem pracy żłobka na dany rok żłobek będzie działać w godzinach skróconych lub będzie wyznaczony dyżur lub żłobek będzie nieczynny. Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich poinformowani do 30 września każdego roku poprzez informację na tablicy ogłoszeń w aplikacji LiveKid.
5. W czasie dyżuru, o której mowa w ust. 4 tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 8 dzieci. Z uwagi na przepisy i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 5 dzieci poniżej 1-roku życia i 8 dzieci powyżej 1-roku życia na jednego opiekuna.
6. Zapisy na dyżur dokonywane są u Dyrektora żłobka na miesiąc przed terminem dyżuru (w dni pracy żłobka). Ze względu na ograniczoną liczbę opiekunów o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Dni wolne od pracy placówki nie powodują zmiany w wysokości opłaty za chesne.
8. Jeżeli rodzice nie mogą zapewnić dziecku opieki w czasie zamknięcia Żłobka w okresie dwóch tygodni przypadającego w okresie wakacyjnym, w miarę możliwości opiekę nad dzieckiem przejmuje inny żłobek prowadzony przez FPI, który zgodnie z harmonogramem urlopów żłobków jest w tym czasie otwarty.

## § 7

1. Harmonogram dnia w żłobku przedstawia się następująco, z zastrzeżeniem ust. 2:

| GODZINY       | CZYNNOŚCI                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6:30-8:00     | Przyjmowanie dzieci do żłobka, indywidualny kontakty z rodzicami, zabawy dowolne, zabawy ruchowe z dziećmi (grupy zbiorcze)                                                                                                                                         |
| 8:00–9:00     | Przygotowanie do posiłku, zabiegi higieniczne przed posiłkiem. 8:00 ŚNIADANIE.<br>Czynności pielęgnacyjne, higieniczno-sanitarne.                                                                                                                                   |
| 9:00 –11:00   | Aktywne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze, zabawy tematyczne, zajęcia plastyczne, zabawy na świeżym powietrzu, spacer (uzależnione od pogody i ubioru dzieci). Przygotowanie do posiłku, zabiegi higieniczne przed posiłkiem 9:30 II ŚNIADANIE.                      |
| 11:00- 11:30  | Przygotowanie do posiłku, zabiegi higieniczno- sanitarne. 11:30 II DANIE OBIA-<br>DOWE                                                                                                                                                                              |
| 11:30 - 14:30 | Toaleta i przygotowanie do odpoczynku. DRZEMKA leżakowanie, zajęcia wyciszające, słuchanie muzyki relaksacyjnej. Przygotowanie do posiłku, zabiegi higieniczne przed posiłkiem. 14:30 ZUPA                                                                          |
| 14:30– 15:30  | Zabawy tematyczne, zajęcia plastyczne, zabawy na świeżym powietrzu, spacer (uzależnione od pogody i ubioru dzieci), zajęcia ruchowe z elementami rytmiki, zajęcia indywidualne, Przygotowanie do posiłku, zabiegi higieniczne przed posiłkiem. 15.00 - PODWIECZOREK |
| 15:30- 17:00  | Zabawy dowolne i inspirowane, zajęcia indywidualne, oczekiwanie na rodziców, rozchodzenie się dzieci, indywidualny kontakty z rodzicami                                                                                                                             |

2. Godziny podawania posiłków mogą ulec nieznacznym przesunięciom zgodnie z potrzebami dzieci.

## § 8

1. Dziecko może przebywać w żłobku nie dłużej niż 10 godzin, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rodzic ma obowiązek opuścić teren Żłobka z dzieckiem najpóźniej do godz. 17.00.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być wydłużony na pisemny wniosek rodzica nie więcej niż o jedną godzinę, za dodatkową opłatą, której wysokość określają odrębne przepisy.
4. W przypadku wniosku o wydłużenie opieki powyżej 10 godzin dziennie przez okres przekraczający dwa dni, Dyrektor Żłobka podejmuje decyzję w sprawie wydłużenia opieki po uprzedniej konsultacji z psychologiem.

## § 9

1. W żłobku tworzy się 4 grupy po maksymalnie 25 dzieci w przedziałach wiekowych uwzględniających ich potrzeby rozwojowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie grup dzieci w żłobku, w szczególności w godzinach od 6:30 do 9.00 oraz od 15.00 do 17.00, chyba że w przepisach szczególnych ustanowiony jest okresowy zakaz łączenia grup.

## § 10

1. W czasie pobytu w żłobku dzieci pozostają pod stałą opieką pracowników Żłobka od momentu wejścia na salę do momentu odebrania dzieci przez rodziców lub osoby upoważnione.
2. W ramach sprawowania opieki nad dziećmi opiekun:
  - 1) organizuje zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze dla dzieci zgodnie z programem pracy Żłobka,
  - 2) odpowiada za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci,

- 3) kontroluje sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz miejsce przebywania dzieci, w tym salę pobytu dziennego, łazienkę i szatnię,
  - 4) kontroluje plac zabaw oraz znajdujące się na nim urządzenia,
  - 5) przekazuje opiekunowi przejmującemu grupę wszystkie informacje niezbędne do sprawowania opieki nad dziećmi,
  - 6) może opuścić grupę wyłącznie w sytuacji nagłej, po uprzednim zapewnieniu opieki dzieciom przez innego pracownika Żłobka,
  - 7) ma obowiązek udzielenia natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacjach tego wymagających.
3. W Żłobku udostępnia się Rodzicom aplikację LiveKid, za pośrednictwem której prowadzi się elektroniczną listę obecności dzieci, przysyła bieżące informacje o stanie dziecka, fotorelacje oraz ogłoszenia dla Rodziców.
  4. W Żłobku zainstalowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Żłobka, dzieci oraz osób trzecich przebywających na jego terenie, a także w celu ochrony mienia Żłobka, w tym ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Monitoring nie jest udostępniany rodzicom/opiekunom prawnym.

## § 11

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami 5 posiłków dziennie:
  - 1) Śniadania (pierwsze i drugie śniadanie);
  - 2) Obiad: I i II danie;
  - 3) Podwieczorek.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, dzieci otrzymują w żłobku posiłki przygotowane przez firmę cateringową z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Przygotowywanie posiłków odbywa się zgodnie z zastosowaniem norm HACCP oraz zgodnie z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 1 roku do lat 3.
4. Jadłospis dla dzieci do 1 roku życia oraz dla dzieci wymagających stosowania diety ustalany jest indywidualnie.
5. Realizowanie diet w żłobku odbywa się wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego określającego dietę, jej przyczynę oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych w diecie, umożliwiający opracowanie właściwego jadłospisu dla dziecka lub na podstawie oświadczenia rodzica o diecie wegetariańskiej. Przez dietę wegetariańską należy rozumieć dietę opierającą się na produktach roślinnych, uwzględniającą podaż jaj, mleka i produktów mlecznych. Z jadłospisów dzieci zaprowiantowanych na dietę wegetariańską wykluczane jest mięso, wędliny lub ryby.
6. W przypadku diety firma cateringowa realizuje zalecenia wyłącznie w granicach obowiązującej stawki żywieniowej.
7. W przypadku, gdy z uwagi na zalecenia lekarskie potwierdzone w zaświadczeniu o diecie, dziecko wymaga podawania specjalistycznej, modyfikowanej mieszanki mlecznej, preparatu mleko zastępczego lub innego środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego, których żłobek nie zapewnia we własnym zakresie, rodzic może zobowiązać się do dostarczania wymaganego środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego we własnym zakresie składając w tym celu stosowne oświadczenie, co pozostaje bez wpływu na wysokość stawki żywieniowej. Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego należy dostarczać do Żłobka w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach.
8. W żłobku obowiązuje zakaz organizowania przez Rodziców poczęstunku z okazji urodzin dzieci. Rodzic może przynieść jedynie artykuły dekoracyjne (balony, serwetki, obrusy, girlandy, słomki, talerzyki) w każdy piątek

miesiąca do godz. 9.00, na których zostanie podany podwieczorek w postaci ciasta dostarczonego przez firmę cateringową.

## § 12

1. Do Żłobka można przyprowadzać wyłącznie dzieci czyste i zdrowe.
2. Do żłobka nie powinno się przyprowadzać dzieci po wizytach u lekarza, pobraniu krwi, szczepieniach oraz innych zabiegach ambulatoryjnych mających wpływ na komfort i zachowanie dziecka oraz ewentualne skutki poszczepienne tego dnia.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka widocznych objawów choroby, opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka do Żłobka, mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro zdrowych dzieci przebywających w żłobku. Opiekun nie może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka, jeżeli rodzic przedłoży aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka.
4. W przypadku zaobserwowania objawów choroby u dziecka przebywającego w żłobku opiekun niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Żłobka lub pielęgniarkę.
5. Dyrektor Żłobka/Opiekun żłobkowy lub pielęgniarka niezwłocznie zawiadamia o zaobserwowaniu objawów choroby u dziecka jego rodziców, a rodzice mają obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka (osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do odebrania dziecka) oraz zapewnienia mu stosownej opieki, w tym medycznej.
6. Do czasu przybycia rodziców dziecko pozostaje pod opieką pielęgniarki, a w razie nieobecności pielęgniarki – pod opieką opiekuna. W przypadku zaistnienia konieczności udzielenia dziecku wstępnych świadczeń medycznych przed przybyciem rodziców, świadczeń tych udziela pielęgniarka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego. Jeżeli okoliczności uzasadniają udzielenie wstępnych świadczeń medycznych, a w żłobku nie ma pielęgniarki, Dyrektor Żłobka telefonicznie wzywa pielęgniarkę dyżurującą w najbliższym żłobku, z wyłączeniem sytuacji, kiedy zakładany czas dojazdu pielęgniarki do placówki wykracza poza przybliżony czas dotarcia do Żłobka rodziców.
7. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, Dyrektor Żłobka wzywa pogotowie ratunkowe, o czym informuje rodziców dziecka. W razie nieobecności Dyrektora, obowiązek wezwania pogotowia ratunkowego spoczywa na opiekunie. O wezwaniu pogotowia ratunkowego opiekun niezwłocznie telefonicznie informuje Dyrektora Żłobka oraz rodziców dziecka. Z dzieckiem do szpitala jadą rodzice, a jeżeli nie dotarli do Żłobka przez przybyciem karetki pogotowia ratunkowego – Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Przypadek zaobserwowania objawów choroby u dziecka odnotowuje się w karcie informacyjnej o stanie dziecka zapisując w szczególności objawy, czas poinformowania rodziców, czas odebrania dziecka przez rodziców, rodzaj i czas udzielonych świadczeń medycznych oraz inne czynności wykonane w związku ze stwierdzeniem występowania u dziecka symptomów choroby, np. okoliczność wezwania pogotowia ratunkowego.
9. Pracownicy Żłobka nie podają dzieciom żadnych leków. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodzica, możliwe jest podanie przez pielęgniarkę leku, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego.

### § 13

1. W przypadku, gdy dziecko przebywające w żłobku ulegnie wypadkowi, opiekun niezwłocznie przystępuje do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej i za pośrednictwem innych dorosłych osób obecnych przy zdarzeniu zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka niezwłocznie zawiadamia o wypadku pogotowie ratunkowe, inne odpowiednie służby ratunkowe, o ile ich interwencja jest konieczna oraz rodziców dziecka.
3. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i innych służb, Dyrektor Żłobka zabezpiecza miejsce zdarzenia.
4. Wypadek odnotowuje się sporządzając notatkę służbową, zapisując w szczególności co i kiedy się wydarzyło oraz jakie były tego skutki, a także godzinę przybycia pogotowia ratunkowego oraz innych wezwanych służb.

### § 14

1. W przypadku występowania u dziecka zachowań wskazujących na odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją lub nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu dziecka, innych dzieci lub pracowników Żłobka, Dyrektor Żłobka informuje o tym rodziców dziecka konsultując uprzednio zachowania dziecka z psychologiem.
2. Brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa w żłobku w związku z zachowaniem dziecka może stanowić podstawę rozwiązania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

### § 15

1. W żłobku organizuje się adaptację nowych dzieci tak, by móc poświęcić uwagę każdemu z nich.
2. Opiekunki uważnie budują relacje z dzieckiem, szanując jego potrzeby, rozpoznaje moment zakończenia adaptacji dziecka i wie, kiedy dziecko jest gotowe do dłuższego rozstania z rodzicem.
3. Opiekunki zaznajamiają rodziców z przebiegiem procesu adaptacji i jego znaczeniem dla zdrowia i rozwoju dzieci.
4. W trakcie adaptacji opiekunki oraz psycholog dają wsparcie rodzicom w sytuacjach dla nich trudnych.
5. Ze względu na komfort pozostałych dzieci i obowiązek zapewnienia im poczucia bezpieczeństwa do sal pobytu dziennego nie wpuszcza się osób dorosłych innych niż pracownicy żłobka. W uzasadnionych sytuacjach i za zgodą Dyrektora Żłobka Rodzic może towarzyszyć dziecku w pierwszym dniu adaptacji.
6. W przypadku przyjęcia w danym okresie dużej liczby dzieci, adaptacja w każdej z grup będzie podzielona na kilka tur, tak aby opiekun mógł nawiązać indywidualny kontakt z każdym z nowoprzyjętych dzieci i każdy z rodziców miał szansę na spokojną rozmowę z opiekunami.
7. W Żłobku obowiązuje następujący plan adaptacji:
  - 1) Przez tydzień poprzedzający uczęszczanie dziecka do żłobka dziecko przebywa w żłobku od 9:00 do 11:00.
  - 2) Jeśli dziecko dobrze znosi rozłąkę możliwe podjęcie próby pozostawienia go w żłobku również na czas drzemki.
  - 3) Opiekunki z grupy dziecka na bieżąco informują rodziców o postępach dziecka i wspólnie decydują o czasie pobytu dziecka w żłobku.

### § 16

1. Do budynku żłobka zgodnie z przepisami BHP i P/Ppoż. bezwzględnie zabrania się wprowadzania/ przechowywania w szatni i korytarzu wózków dziecięcych, hulajnóg, rowerów.
2. Kategorycznie zabrania się wnoszenia przez dzieci do sal jedzenia i zabawek szczególnie tych niedostosowanych do wieku dzieci.
3. Ze względów bezpieczeństwa brama żłobka może być zamykana w godzinach 9.00 – 15.00, a wstęp na teren żłobka będzie możliwy tylko przez furtkę.

**Rozdział III**  
**Prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców**  
**§ 17**

1. Dziecko ma prawo do:
  - 1) równego traktowania,
  - 2) akceptacji takim, jakie jest,
  - 3) opieki i ochrony,
  - 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
  - 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania i życzeń,
  - 6) nietykalności fizycznej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 7) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej oraz innych zwyczajów,
  - 8) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
  - 9) pobudzania, odkrywania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
2. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
  - 1) obuwiu z usztywnioną piętą (nie dotyczy dzieci w wieku niemowlęcym),
  - 2) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
  - 3) pieluszki jednorazowe (w przypadku, gdy dziecko nie jest odpieluchowane),
  - 4) mokre i suche chusteczki według potrzeb dziecka,
  - 5) inne artykuły niezbędne do prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych ustalone z Dyrektorem Żłobka.
3. Ze względów bezpieczeństwa, podczas pobytu w żłobku dziecko nie może nosić żadnej biżuterii, w szczególności kolczyków, koralików, bransoletek, łańcuszków i pierścionków.
4. Za rzeczy pozostawione w szatniach dzieci oraz w wózkarni lub też w innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka do pozostawiania wózków, FPI nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 18**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) wymagania zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i opieki przez personel Żłobka posiadający stosowne kwalifikacje,
  - 2) uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i rozwoju dziecka oraz specjalistycznych porad w zakresie pracy z dzieckiem,
  - 3) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Żłobka lub Zarządowi FPI wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
  - 4) uczestniczenia w życiu Żłobka poprzez aktywny udział w organizacji imprez okolicznościowych i innych uroczystości w żłobku.
  - 5) do powołania Rady Rodziców, stanowiącej reprezentację rodziców.

**§ 19**

1. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) współpracować z pracownikami Żłobka w zakresie opieki, wychowywania i edukacji dziecka,
  - 2) zapoznać się ze statutem Żłobka, Regulaminem oraz innymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Żłobka i przestrzegać postanowień zawartych w tych dokumentach,
  - 3) na bieżąco zapoznawać się z ogłoszeniami i komunikatami Dyrektora Żłobka i Zarządu FPI,
  - 4) uczestniczyć w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z pracownikami FPI,
  - 5) terminowo regulować opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku i na życzenie dostarczać dowody wpłaty Dyrektorowi Żłobka za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w innej uzgodnionej z Dyrektorem Żłobka formie,

- 6) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe, czyste i bez biżuterii,
  - 7) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka osobiście w godzinach pracy Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
  - 8) niezwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka w przypadku stwierdzenia u niego niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
  - 9) bieżącego udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku, w tym udzielania informacji o podleganiu obowiązkowej hospitalizacji, kwarantannie, izolacji lub izolacji w warunkach domowych przez dziecko, rodzica lub inne osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem - o ile wymagają tego przepisy szczególne - oraz niezwłocznego informowania Dyrektora Żłobka o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytniczej,
  - 10) najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku do godz. 9.00 informować Dyrektora Żłobka o nieobecności i jej przyczynie,
  - 11) najpóźniej do godz. 9.00 informować Dyrektora Żłobka i opiekunki o spóźnieniu z podaniem godziny przybycia do żłobka za pośrednictwem aplikacji LIVE KI,
  - 12) informować Dyrektora Żłobka o przewidywanej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc kalendarzowy, na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem nieobecności,
  - 13) niezwłocznie informować Dyrektora Żłobka o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej,
  - 14) zachować dokumenty okazane Dyrektorowi Żłobka w czasie procesu rekrutacyjnego przez cały okres uczęszczania dziecka do Żłobka,
  - 15) zabezpieczyć w ustalony z Dyrektorem Żłobka sposób wózek, sanki, itp. Przed kradzieżą w wyznaczonym do tego miejscu na terenie Żłobka,
  - 16) odnosić się z należytym szacunkiem do pracowników i mienia Żłobka
  - 17) zachować szczególną ostrożność na parkingu oraz terenie całego Żłobka podczas oddawania i odbierania dziecka ze żłobka.
2. Jeżeli rodzice nie mogą odebrać dziecka osobiście, dopuszcza się możliwość jego odebrania przez inną pełnoletnią osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców według wzoru obowiązującego w żłobku.
  3. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie, które ukończyły 16 rok życia, może odbywać się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek obojga rodziców za zgodą Dyrektora Żłobka. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
  4. Pracownik Żłobka może poprosić rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka o okazanie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego identyfikację osoby odbierającej dziecko.
  5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka i braku możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odebrania dziecka, Dyrektor Żłobka zawiadamia policję.
  6. Osobom odbierającym dzieci ze Żłobka znajdującym się w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub też z innych powodów nie gwarantującym zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, dzieci nie będą oddawane pod opiekę.
  7. W przypadku zaobserwowania wyraźnych objawów krzywdzenia dziecka, Dyrektor Żłobka stosuje procedury opisane w procedurach ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

## **Rozdział IV**

### **Zasady korzystania z ogrodu Żłobka**

#### **§ 20**

1. Ogród jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi dzieci.
2. Ogród jest czynny w dniach i godzinach pracy Żłobka.
3. Urządzenia znajdujące się na ogrodzie należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Wszelkie uszkodzenia urządzeń znajdujących się na ogrodzie należy niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Żłobka.
5. Urządzenia znajdujące się na ogrodzie podlegają okresowym przeglądom i konserwacji.

#### **§ 21**

1. Na terenie ogrodu dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką pracowników Żłobka.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wyjścia na plac zabaw są opiekunowie.
3. W razie wypadku należy niezwłocznie udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy i wezwać odpowiednie służby, zgodnie z § 13.
4. Właściciel placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, które korzystały z placu zabaw we własnym zakresie.

#### **§ 22**

1. Na terenie ogrodu zabrania się:
  - 1) niszczenia urządzeń,
  - 2) zaśmiecania terenu,
  - 3) niszczenia zieleni,
  - 4) wprowadzania zwierząt.
2. Gra w piłkę może się odbywać wyłącznie na wyznaczonej części ogrodu.
3. Ubiór dziecka podczas zabawy na świeżym powietrzu powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 26**

Informacje dla rodziców zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka lub w aplikacji LiveKid.

#### **§ 27**

Dokumenty związane z przyjęciem i przebiegiem pobytu dziecka w żłobku są przechowywane przez okres pięciu lat od zakończenia roku, w którym dziecko przestało uczęszczać do Żłobka.

#### **§ 28**

Apteczka w żłobku jest wyposażona w podstawowe środki pierwszej pomocy, a ponadto w dodatkowe zestawy środków opatrunkowych oraz inne środki wskazane przez specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

#### **§ 29**

1. W sprawach skarg i wniosków:
  - 1) Dyrektor Żłobka przyjmuje każdorazowo telefonicznie lub po umówieniu spotkania.
  - 2) Zarząd FPI przyjmuje pisemnie za pośrednictwem adresu mailowego [biuro@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:biuro@pozytywneinicjatywy.pl)

#### **§ 30**

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych